



Haier Europe

Codice Etico

Luglio 2022

CODICE ETICO

Sommario

1. APPLICAZIONE	3
2. I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI	3
3. SCOPO	4
4. PRINCIPI ETICI	4
4.1 PROFESSIONALITÀ.....	4
4.2 ANTI-DISCRIMINAZIONE, ANTI-MOLESTIE E ANTI-SCHIAVITÙ.....	4
4.3 PRIVACY E RISERVATEZZA.....	5
4.4 CONFLITTO DI INTERESSI.....	5
4.5 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE.....	5
4.6 PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	6
4.7 INFORMAZIONI FINANZIARIE E DATI OPERATIVI.....	6
4.8 PATRIMONIO DELLA SOCIETÀ.....	6
4.9 PROTEZIONE DEI SISTEMI E DEI DATI DELLA SOCIETÀ.....	6
4.10 SOSTENIBILITÀ DEI PRODOTTI E DEL MARKETING.....	7
5. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI	7
5.1 ANTI-CORRUZIONE E ANTI-CONCUSSIONE.....	7
5.2 INTRATTENIMENTO E OMAGGI.....	7
5.3 COMPENSI DI RACCOMANDAZIONE, COMMISSIONI E REMUNERAZIONI.....	8
5.4 CONTROLLO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE.....	8
5.5 REATI FINANZIARI, ANTI-RICICLAGGIO E SANZIONI.....	9
6. RAPPORTI CON I FORNITORI	9
7. RAPPORTI CON I CONCORRENTI	9
8. RAPPORTI CON I GOVERNI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
9. REPUTAZIONE DELLA SOCIETÀ	10
10. INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE	10
11. COMUNITÀ LOCALI	11
12. ATTUAZIONE DEL CODICE	11
12.1 GOVERNANCE E INTERPRETAZIONE DEL CODICE.....	11
12.2 SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI DEL CODICE.....	11
12.3 AZIONI DISCIPLINARI IN CASO DI VIOLAZIONI DEL CODICE.....	11

1. APPLICAZIONE

Il Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") è applicabile alle entità giuridiche Haier e Candy direttamente e indirettamente controllate da Haier Europe Appliances Holding B.V. (di seguito, congiuntamente, "**Haier Europe**").

Per maggiore chiarezza, il Codice si applica anche a tutte le persone che hanno rapporti con Haier Europe, tra cui il suo Consiglio di Amministrazione, sindaci, azionisti, dipendenti, appaltatori, consulenti, agenti e qualsiasi soggetto che svolga attività commerciali con le sue società, come distributori, fornitori, società affiliate e partner commerciali (di seguito denominati "**Attività**", "**Società**").

La Società riconosce, comprende e accetta di rispettare i principi e i contenuti del presente Codice.

Inoltre, tutti i nostri dipendenti sono tenuti a seguire il Codice di Condotta, le politiche, le procedure e le linee guida definite dalle Società, dai rispettivi reparti e dagli standard professionali applicabili.

2. I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI

Haier Europe è fermamente impegnata a garantire che tutti i destinatari del Codice rispettino i più elevati standard di condotta e comportamento etico.

I valori fondamentali sono onestà, integrità, impegno, dedizione, iniziativa e responsabilità e impegno nel creare valore per i nostri azionisti, dipendenti e clienti. Tale fondamento definisce i principi alla base di ogni sezione del Codice così come di seguito definiti:

- **Onestà e integrità** sono la base di partenza per il raggiungimento della più elevata etica lavorativa;
- **Impegno e dedizione** sono la fonte per una continua innovazione imprenditoriale e la base per raggiungere nuovi obiettivi, rispettare la legislazione vigente e soddisfare le esigenze di stakeholders e clienti;
- **Iniziativa e la responsabilità** sono i requisiti fondamentali di qualità interna per l'autonomia e un motore per il raggiungimento degli obiettivi dei singoli dipendenti;
- **Puntare a creare valore per utenti e clienti** è la ragione fondamentale ed esclusiva dell'esistenza dell'organizzazione e l'obiettivo dei nostri dipendenti.

Fedele al Rendanheyi, Haier Europe è guidata dal modello "Haier Attitude" e dai suoi tre pilastri principali:

- Imprenditorialità e innovazione

- Zero distanza
- Sviluppo dell'ecosistema e dell'interconnettività tra gli elettrodomestici ("IOT")

3. SCOPO

Il Codice è la nostra bussola e guida il nostro comportamento nello svolgimento delle attività quotidiane. Operiamo in un contesto globale e possiamo affrontare situazioni che ci impongono di riflettere sui principi del Codice al fine di attenerci a tali contenuti. Tali principi non sono esaustivi, ma hanno lo scopo di facilitare le decisioni e renderle coerenti con i valori e gli obiettivi aziendali di Haier Europe, nonché con i suoi obblighi giuridici. Ulteriori e più dettagliate linee guida sono reperibili nei programmi di compliance della Società, come pure nelle politiche, procedure e linee guida, che saranno allineate con il presente Codice.

In caso di domande sull'interpretazione del Codice, o in caso di conflitto tra il Codice e policies, procedure e linee guida della Società, per qualsiasi motivo, si prega di consultare l'ufficio Compliance.

4. PRINCIPI ETICI

4.1 PROFESSIONALITÀ

Il nostro comportamento deve essere guidato da professionalità nello svolgimento delle attività giornaliere e nei rapporti con i colleghi.

È richiesta una forte etica professionale, qualità fondamentale che tutti dobbiamo possedere nello svolgimento delle mansioni lavorative.

Haier Europe cerca di osservare scrupolosamente i principi etici professionali, attenendosi coscientemente agli standard professionali e tenendo sempre in considerazione nell'operato sia gli interessi dei clienti sia i comportamenti che rispecchiano i nostri obiettivi e il nostro lavoro, da attuare attraverso un lavoro di squadra senza limitazioni e una collaborazione attiva tra i vari teams.

4.2 ANTI-DISCRIMINAZIONE, ANTI-MOLESTIE E ANTI-SCHIAVITÀ

Haier Europe si impegna a eliminare qualsiasi discriminazione e a rispettare differenze di genere, età, origine etnica, religione, affiliazione politica e sindacale, orientamento sessuale, identità, lingua e disabilità. Offriamo pari opportunità a tutte le persone, inclusi i dipendenti a tutti i livelli, gli stakeholders, i partners e i terzi coinvolti nella catena di distribuzione e fornitura, i quali devono rispettare rigorosamente i principi anti-discriminazione e anti-molestie. Per quanto riguarda assunzioni, retribuzioni, previdenza, sviluppo professionale e misure di gratificazione/disciplinari, prendiamo decisioni basate su fatti oggettivi, astenendoci dal discriminare o trattare chiunque diversamente per motivi

di nazionalità, luogo di nascita, genere, età, caratteristiche fisiche, interessi, fede religiosa, ecc.

Haier Europe non tollera alcun atto di schiavitù, umiliazione, minaccia, ostilità o discriminazione. Rispettiamo gli altri ed evitiamo le situazioni in cui il nostro comportamento può essere considerato inappropriato.

4.3 PRIVACY E RISERVATEZZA

Le informazioni personali, inclusi nomi, informazioni di contatto, informazioni sull'occupazione, informazioni su proprietà, età, etnia o nazionalità, credo religioso o filosofico, stato di salute o orientamento sessuale, e altre informazioni riservate devono essere adeguatamente protette. I diritti relativi alla privacy delle persone fisiche (inclusi dipendenti, clienti, utenti e fornitori) devono essere rigorosamente rispettati insieme alle leggi e ai regolamenti pertinenti.

4.4 CONFLITTO DI INTERESSI

Haier Europe rispetta la vita privata dei propri dipendenti. Tutto il personale di Haier Europe deve evitare situazioni in cui i propri interessi possano entrare in conflitto con gli interessi dell'attività o delle Società del Gruppo. Nel caso in cui si verifichi un conflitto di interessi, i soggetti interessati devono rendere note le situazioni e attività specifiche in cui essi stessi, le loro famiglie o i propri partners hanno interessi che possano entrare in conflitto con gli interessi di Haier Europe.

4.5 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

La Società ritiene che la tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente ("**HSE**") sia un requisito essenziale per le attività quotidiane nonché una parte importante delle nostre attività operative e di produzione. Un'adeguata tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente è importante per creare un luogo di lavoro migliore e favorire il raggiungimento di prestazioni eccellenti.

Haier Europe si impegna a raggiungere l'obiettivo HSE di zero infortuni e decessi legati alle apparecchiature, alla sicurezza e zero rischi nascosti. La società si impegna a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro per tutti, per assolvere la sua responsabilità sociale d'impresa e proteggere l'ambiente.

Il raggiungimento degli obiettivi HSE richiede la partecipazione e l'impegno di tutti. Haier Europe è tenuta ad osservare le leggi, i regolamenti, le migliori prassi e le norme interne in materia di HSE, apprendere e rispettare le regole HSE relative alla nostra posizione e contribuire alla consapevolezza in ambito HSE.

I dipendenti si impegnano per istituire e mantenere un luogo di lavoro sano e sicuro, e rispettare condizioni di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro in conformità con le disposizioni di legge e con le normative vigenti in materia di tutela del lavoro.

Haier Europe crede nello sviluppo sostenibile e nella tutela dell'ambiente e nel perseguire attivamente obiettivi ESG (ambiente, società e governance). La Società si impegna ad utilizzare energia, acqua e altre risorse in modo efficiente e a ridurre l'inquinamento, i rifiuti e le sostanze tossiche promuovendo la responsabilità sociale e i valori ESG.

4.6 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Haier Europe è consapevole dell'importanza della proprietà intellettuale e industriale, rispetta e tutela il contenuto di tutte le forme e i diritti di proprietà altrui e propri. Pertanto, è fatto divieto di utilizzare qualsiasi proprietà intellettuale protetta in qualsiasi modo o forma, utilizzare segreti industriali appartenenti ad altri o utilizzare ai fini commerciali disegni o modelli industriali appartenenti a terzi.

4.7 INFORMAZIONI FINANZIARIE E DATI OPERATIVI

Le informazioni e i dati operativi e finanziari devono essere veritieri, accurati, completi e forniti tempestivamente. È vietato nascondere, falsificare o manipolare documenti, o creare, fornire o divulgare informazioni rilevanti e rendiconti falsi.

Tutti i dati aziendali, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, documenti aziendali, contratti, documenti di approvazione, strumenti finanziari e registri finanziari, devono essere conservati in modo adeguato a garantire la completezza e l'accuratezza dei dati aziendali. Dobbiamo archiviare e conservare sistematicamente tali dati aziendali secondo le regole di gestione degli archivi di Haier Europe, le leggi e i regolamenti applicabili.

4.8 PATRIMONIO DELLA SOCIETÀ

I dipendenti sono chiamati a rispettare e ad adottare misure efficaci per tutelare i beni di Haier Europe (sia materiali che immateriali), usare e smaltire i beni in modo responsabile per prevenire sprechi, danni, perdite, usi impropri, appropriazione indebita o violazioni.

Senza l'approvazione e l'autorizzazione di Haier Europe, non è possibile, in nessun caso vendere, trasferire, prestare o altrimenti disporre di beni a piacimento, o fare garanzie o dimostrazioni in nome della Società.

4.9 PROTEZIONE DEI SISTEMI E DEI DATI DELLA SOCIETÀ

La Società è fortemente impegnata nella protezione dei dati e nella sicurezza informatica. I dati personali devono essere trattati per tutto il loro ciclo di vita come previsto dalla legge

e si devono mettere in pratica tutte le necessarie misure di sicurezza per proteggere sistemi, reti e programmi dagli attacchi al sistema informatico.

I sistemi informatici sono la spina dorsale che sostiene i processi decisionali di Haier Europe e, in quanto tali, svolgono un ruolo chiave nel supporto delle attività commerciali e, in una certa misura, del vantaggio competitivo, e devono essere protetti e utilizzati correttamente.

Per quanto riguarda l'utilizzo quotidiano dei sistemi informatici, è espressamente vietato falsificare documenti elettronici, accedere illegalmente a qualsiasi informazione o sistema telematico protetto da misure di sicurezza, intercettare, ostacolare e interrompere comunicazioni telematiche o danneggiare le informazioni informatiche elettroniche, incluse quelle utilizzate dai Governi e dalla Pubblica Amministrazione.

4.10 SOSTENIBILITÀ DEI PRODOTTI E DEL MARKETING

I nostri prodotti si caratterizzano per l'affidabilità, la sicurezza, l'eccellente design, l'assistenza di qualità e la lunga durata. Per mantenere tali caratteristiche, come promesso agli utenti dei nostri prodotti, rispettiamo pienamente le norme a tutela del consumatore e gli standard interni, volti a eliminare i difetti dei prodotti.

I nostri prodotti e servizi soddisfano i più elevati standard qualitativi e siamo orgogliosi di presentare i loro punti di forza ai nostri clienti. Le attività di marketing, che comprendono pubblicità, etichettatura, descrizioni dei prodotti o studi editoriali e confronti con altri prodotti, devono comunicare in modo chiaro, onesto e veritiero e fornire tutte le informazioni utili per prendere una decisione all'acquisto informata. Haier Europe eviterà rigorosamente qualsiasi strategia di vendita fuorviante o ingannevole. Nessuno deve vantare caratteristiche dei nostri prodotti che non siano state adeguatamente verificate.

5. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI

5.1 ANTI-CORRUZIONE E ANTI-CONCUSSIONE

Haier Europe vieta ogni forma di corruzione e concussione. La Società vieta severamente di offrire incentivi ad altri per ottenere opportunità o vantaggi commerciali.

È inoltre vietato ricevere o richiedere vantaggi da altri nello svolgimento delle attività commerciali. Tali incentivi includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, denaro, favori, titoli negoziabili, oggetti materiali, tangenti, viaggi, intrattenimento, sconti o fruizione gratuita di un immobile di un'unità aziendale.

5.2 INTRATTENIMENTO E OMAGGI

I dipendenti devono astenersi dall'offrire o accettare omaggi, regali e forme di

intrattenimento al di sopra di un limite e di un valore ragionevole, o che siano incompatibili con le normali relazioni commerciali.

L'accettazione di gratuità può impedire di prendere decisioni obiettive. Salvo che sia consentito dalla legge e autorizzato dall'alta dirigenza, non si deve accettare omaggi, favori o intrattenimento di valore sostanziale (ovvero non in linea con il buon senso, le aspettative e le convenzioni di pratica commerciale accettabili) che possano influenzare lo svolgimento imparziale dell'attività.

Si devono rifiutare eventuali regalie e favori che possano essere considerati come un'accettazione di tangenti.

Sia i dipendenti che i loro familiari devono astenersi dall'accettare eventuali omaggi che possano avere un impatto sulla nostra normale attività presso la Società.

È severamente vietato di richiedere direttamente o indirettamente omaggi o vantaggi, o accettare qualunque tipo di tangenti, commissioni, mance, ecc.

Se un regalo non può essere rifiutato a causa di circostanze impreviste, lo si dovrà comunicare al supervisore diretto o all'HR business partner secondo le modalità previste dalle applicabili procedure, dichiarando i dettagli del regalo ricevuto per ottenere la revisione e l'approvazione del caso.

5.3 COMPENSI DI RACCOMANDAZIONE, COMMISSIONI E REMUNERAZIONI

All'interno di Haier Europe è necessario seguire un processo trasparente e condiviso nella selezione e autorizzazione dei rapporti commerciali con fornitori, partners, clienti o altre aziende ed organizzazioni, quali concessionari nominati da Haier Europe, società cooperative, informatiche o istituti finanziari. Ci dobbiamo astenere dall'ingaggiare partners senza rispettare i processi e le autorizzazioni aziendali e non dobbiamo accettare compensi di raccomandazione, commissioni o simili remunerazioni da parte di tali partners.

5.4 CONTROLLO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE

In considerazione delle politiche di sicurezza nazionale e delle politiche diplomatiche o umanitarie, molti paesi attuano misure di controllo delle importazioni e delle esportazioni o applicano sanzioni commerciali atte a limitare gli scambi con alcuni paesi, persone o entità, nonché l'uso verso alcune destinazioni finali (come armi biologiche, chimiche e nucleari). Le conseguenze di una violazione delle misure di controllo del commercio includono la perdita di privilegi commerciali e la comminazione di sanzioni civili o penali. Ogni volta che la nostra attività comporta vendite o trasporto transfrontalieri di prodotti, tecnologie e servizi, dobbiamo comprendere e osservare le più recenti leggi e sanzioni

vigenti sul controllo del commercio.

5.5 REATI FINANZIARI, ANTI-RICICLAGGIO E SANZIONI

Nelle attività commerciali quotidiane, dobbiamo adoperarci al massimo per evitare i rapporti commerciali con sospetti criminali, soggetti sanzionati o attività che coinvolgano i proventi di reati e sanzioni.

Qualora venga riscontrato un potenziale riciclaggio di denaro, dovremo sospendere immediatamente la transazione, riferire tempestivamente all'Ufficio Legale & Compliance o agli uffici o persone nominati dal Gruppo e interrompere ulteriori operazioni finché la questione sia chiarita o risolta.

6. RAPPORTI CON I FORNITORI

Haier Europe si avvale di fornitori di prima classe a livello mondiale e adopera una piattaforma di approvvigionamento a livello globale aperta, trasparente, aggiornata ed efficiente. Tutte le società che collaborano con noi devono rispettare le leggi e i regolamenti nazionali pertinenti.

Per quanto riguarda la selezione dei fornitori, Haier Europe segue il principio di selezione delle risorse di prima scelta tra le risorse qualificate disponibili. I fornitori devono essere valutati in modo imparziale, anche tramite le informazioni reperibili nella piattaforma di offerta, al fine di selezionare i fornitori ottimali per la Società, creare un valore superiore per gli utenti ed infine potenziare il valore del marchio.

Ai dipendenti è fatto divieto di esercitare o cercare di esercitare un'influenza indebita o offrire un trattamento preferenziale non autorizzato a fornitori specifici.

7. RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Nella concorrenza di mercato, non dobbiamo solo creare una partecipazione attiva ed efficace, ma anche osservare rigorosamente le leggi e l'etica degli affari e dimostrare la qualità dei prodotti, le prestazioni, i servizi post-vendita, ecc. senza rilasciare false dichiarazioni e senza mai diffamare o attaccare i concorrenti.

Si deve rispettare scrupolosamente le leggi antitrust ed evitare di stipulare accordi (formali o impliciti) con società del settore che potrebbero compromettere la libera concorrenza, la determinazione dei prezzi di vendita o dei volumi di produzione, prendendo accordi sulle aree di vendita o i clienti da servire.

La nostra partecipazione ad associazioni di categoria, consorzi o altri organismi di settore non è finalizzata ad influenzare il mercato, pertanto bisogna evitare qualsiasi comportamento che possa dare questa impressione.

8. RAPPORTI CON I GOVERNI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le attività commerciali di Haier Europe possono coinvolgere la pubblica amministrazione e i relativi uffici. Bisogna attribuire grande importanza alla cooperazione con tali organismi, osservando le leggi e i regolamenti durante le transazioni con essi, fornendo loro dati e informazioni tempestivi e accurati.

Nelle operazioni (sia con attività correlate, sia nella richiesta di autorizzazioni e licenze) con la pubblica amministrazione (nonché con i funzionari pubblici), chiunque partecipi al progetto dovrà comprendere i termini e le condizioni e garantire il puntuale adempimento degli obblighi.

Devono essere rispettati gli impegni nei confronti delle pubbliche amministrazioni, delle loro entità collegate o del loro personale e bisogna astenersi dal fornire vantaggi quali tangenti, omaggi o trattamenti preferenziali.

9. REPUTAZIONE DELLA SOCIETÀ

Siamo un'azienda dinamica con un forte senso di missione e responsabilità. Dobbiamo tutelare attivamente la reputazione, l'immagine e gli interessi della Società.

10. INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE

In generale, quando una Società di Haier Europe è coinvolta, le informazioni devono essere fornite solo se accurate e rilasciate dal personale autorizzato.

Considerando che il Gruppo Haier Europe comprende entità quotate, le informazioni riservate possono essere considerate "privilegiate" se note al pubblico. Pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione o divulgazione non autorizzata ai media, agli investitori o al pubblico. I dipendenti non possono utilizzare informazioni interne a proprio vantaggio, diretto o indiretto.

Dobbiamo rispettare le politiche di sicurezza delle informazioni della Società e adottare misure efficaci per proteggere tali informazioni e documenti riservati. Nessuno può divulgare le informazioni riservate della società o utilizzare tali informazioni senza la previa autorizzazione della Società o per legge.

Nell'espletamento dei compiti affidati, tutto il personale di Haier Europe è tenuto a gestire adeguatamente le informazioni privilegiate e a conoscere e osservare le procedure aziendali in materia di abusi di mercato. L'insider trading e qualsiasi comportamento che possa favorire l'insider trading sono espressamente vietati.

11. COMUNITÀ LOCALI

Promuoviamo lo sviluppo e l'integrazione degli ambiti in cui operiamo, offrendo alle comunità locali opportunità di lavoro e di crescita. Vogliamo che i cittadini nelle aree in cui si trovano le nostre strutture produttive e i nostri uffici possano convivere bene con la nostra attività e farci conoscere l'impatto a livello locale. Laddove possibile, ci impegniamo a promuovere non solo i requisiti e le esigenze rilevanti delle comunità locali, ma anche a sponsorizzare progetti volti al benessere della collettività.

12. ATTUAZIONE DEL CODICE

12.1 GOVERNANCE E INTERPRETAZIONE DEL CODICE

Il Consiglio di Amministrazione di Haier Europe è responsabile dell'applicazione, della conformità e del rispetto degli standard etici previsti dal presente documento, nonché dell'applicazione di sanzioni nei casi di violazioni più gravi.

In caso di domande sul contenuto del presente Codice, si prega di contattare l'ufficio Legal & Compliance.

12.2 SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI DEL CODICE

Chiunque può denunciare violazioni del Codice a Haier Europe attraverso i seguenti canali di segnalazione:

- **Haier Global Compliance Hotline**
<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/101937/index.html>, disponibile tramite il sito web e l'intranet aziendale (le segnalazioni tramite questa hotline possono essere anonime).
- **Email** a 690legal@haier.com
- **Lettera all'attenzione** dell'ufficio European Internal Audit Department presso Candy Hoover Group S.r.l. Via Privata Eden Fumagalli, 20861 Brugherio (MB), Italia.

Haier Europe indagherà prontamente su eventuali segnalazioni di condotte improprie e scorrette ricevute tramite i suddetti canali.

La Società non tollererà, in nessuna circostanza, forme di ritorsione nei confronti di chiunque abbia sollevato preoccupazioni in buona fede, e in nessun caso adotterà o minaccerà azioni avverse o discriminazioni di qualsiasi tipo contro coloro che denunciano illeciti o esprimono preoccupazione in merito a questioni etiche.

12.3 AZIONI DISCIPLINARI IN CASO DI VIOLAZIONI DEL CODICE

Il rispetto delle regole del Codice è una parte essenziale degli obblighi contrattuali di tutto il personale di Haier Europe. Tali regole sono emanate ai sensi della legislazione applicabile.

Qualsiasi violazione del Codice può essere considerata una violazione degli obblighi del contratto di lavoro o di un illecito disciplinare, e può avere conseguenze legali.